

УТВЕРЖДЕН  
Решением Попечительского совета  
АНО ВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник»  
Протокол №1/16 от «30» августа 2016 года

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
высшего профессионального образования  
«Европейский Университет «Бизнес  
Треугольник»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург  
2016 год

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Настоящий Устав является Новой редакцией Устава Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Европейский Университет «Бизнес Треугольник», являющейся юридическим лицом по Российскому законодательству и зарегистрированной Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 11 октября 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800011085.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Европейский Университет «Бизнес Треугольник», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами, (в дальнейшем именуемые как Учредители) на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования, и не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Европейский Университет «Бизнес Треугольник».

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: АНО ВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник».

1.4. Полное наименование Образовательной организации на английском языке: Autonomy noncommercial organization of higher professional education «European University «Business Triangle».

1.5. Местонахождение Образовательной организации: 190020, Россия, Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, д. 138, корп. 2, лит. АТ, пом. 62Н-2, комн. №431, 202.

1.6. Учредителями Образовательной организации являются:

- Минаков Игорь Адольфович, 22.06.1960 года рождения, паспорт гражданина РФ серии 4005 номер 686623, выдан 07.11.2005 48 Отделом милиции Приморского района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-048, зарегистрированный по адресу Санкт-Петербург, пос. Лисий Нос, ул. Межевая, д.36;
- Жорова Юлия Валерьевна, 28.01.1987 года рождения, паспорт гражданина РФ серии 4005 номер 938851, выдан 04.04.2007 Управлением внутренних дел Курортного района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-067, зарегистрированная по адресу г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 270, кв. 80;
- Загородникова Елена Михайловна, 13.03.1985 года рождения, паспорт гражданина РФ серии 4005 номер 675147, выдан 30.06.2005 78 Отделом милиции Центрального района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-078, зарегистрированная по адресу Санкт-Петербург, ул. Ак. Байкова, д. 17, к. 1, кв. 176;
- Минкин Денис Юрьевич, 22.02.1965 года рождения, паспорт гражданина РФ серии 40 02 номер 365166 выдан 18.04.2002 59 Отделом милиции Выборгского района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-059, зарегистрированный по адресу Санкт-Петербург, Комендантский пр., д. 8, к.2, кв. 238;
- Осипов Игорь Николаевич, 22.11.1959 года рождения, паспорт гражданина РФ серии 4005 номер 505051, выдан 20.12.2004 12 Отделом милиции Московского р-на Санкт-Петербурга, код подразделения 782-012, зарегистрированный по адресу Санкт-Петербург, Московский пр., д. 122, кв.35;
- Чеглаков Константин Викторович, 01.09.1970 года рождения, паспорт гражданина РФ серии 4002 номер 836327, выдан 15.08.2002 35 Отделом милиции Приморского района

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**<sup>2</sup>

Санкт-Петербурга, код подразделения 782-035, зарегистрированный по адресу Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 10, кв. 207.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием Образовательной организации на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Эмблема представляет собой изображение Земного шара, опоясанного параллелями и меридианами, по диагонали которого снизу вверх и слева направо проходит стилизованная стрела с наконечником в виде треугольника.

1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по государственным стандартам в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.11. Деятельность Образовательной организации, которая подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляется после получения соответствующей лицензии. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.12. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Цель деятельности Организации, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является предоставление услуг в сфере высшего, послевузовского и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов, дополнительного образования.

2.2. Цель образовательного процесса Образовательной организации является разработка и реализация программ высшего, послевузовского и среднего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов, программы дополнительного образования.

### **Типы и виды реализуемых образовательных программ:**

2.2.1. Программы профессионального образования:

2.2.1.1. основные программы:

- среднее профессиональное образование по направлениям гуманитарных и технических наук (менеджмент, политология, право, психология, социология, экономика и финансы, конфликтология, иностранные языки, педагогика, обществознание, маркетинг, этика, туризм, реклама, связи с общественностью, архитектура, информатика, материаловедение, машиностроение);

- высшее профессиональное образование по направлениям гуманитарных и технических наук менеджмент, политология, право, психология, социология, экономика и



финансы, конфликтология, иностранные языки, педагогика, обществознание, маркетинг, этика, туризм, реклама, связи с общественностью, архитектура, информатика, материаловедение, машиностроение).

2.2.1.2. послевузовское профессиональное образование по направлениям:

- гуманитарные науки (менеджмент, политология, право, психология, социология, экономика и финансы, конфликтология, иностранные языки, педагогика, обществознание, маркетинг, этика, туризм, реклама, связи с общественностью);
- технические науки (архитектура, информатика, материаловедение, машиностроение),

2.2.2. Дополнительное профессиональное образование:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка

реализуемые по направлениям:

- гуманитарные науки (менеджмент, политология, право, психология, социология, экономика и финансы, конфликтология, иностранные языки, педагогика, обществознание, маркетинг, этика, туризм, реклама, связи с общественностью);
- технические науки (архитектура, информатика, материаловедение, машиностроение).

2.2.3. Дополнительное образование по направлениям:

- гуманитарные науки (менеджмент, политология, право, психология, социология, экономика и финансы, конфликтология, иностранные языки, педагогика, обществознание, маркетинг, этика, туризм, реклама, связи с общественностью);
- технические науки (архитектура, информатика, материаловедение, машиностроение).

2.3. Для выполнения своих целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность в форме лекций, семинаров, тренинг-курсов, консультаций, практических занятий, дистанционного обучения;
- предоставление платных образовательных услуг по реализуемым образовательным программам;
- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний по обмену опытом и сотрудничеству с другими образовательными учреждениями (организациями), направленных на достижение целей Образовательной организации;
- содействие в разработке и совершенствовании современных методов обучения при получении образования;
- осуществление издательской деятельности путем издания учебно-методической литературы, а также аудио и видео, электронных и иных учебных пособий, необходимых для реализации целей Образовательной организации;
- осуществление методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

2.4. Все образовательные программы реализуются Образовательной организацией в форме проведения лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, тренинг-курсов, а также дистанционного обучения.

2.5. Целью практических занятий является закрепление на практике знаний, полученных в результате теоретической подготовки. Практические занятия проводятся также в целях приобретения обучающимися дополнительных навыков, необходимых для выполнения трудовых функций.

2.6. Целью проведения лекций, семинаров и консультаций является получение обучающимися теоретической подготовки, направленной на совершенствование знаний, умений и навыков в сфере их трудовой деятельности.

2.7. Образовательная организация вправе принимать на обучение иностранных граждан, Обучение иностранных граждан осуществляются по Договору на обучение, заключаемому Образовательной организацией с иностранным гражданином (его представителем) в соответствии с международными договорами РФ.

2.8. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Образовательная организация.

2.9. Филиалы (отделения) Образовательной организации проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных организаций Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.10. Образовательная деятельность Образовательной организации сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, Образовательная организация приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Образовательная организация проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами РФ. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое образовательному учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

### 3. Образовательный процесс

3.1. Образовательная организация при наличии соответствующих лицензий реализует программы высшего, послевузовского и через структурные подразделения среднего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования.

3.2. Сроки и формы обучения определяются Образовательной организацией исходя из реализуемой программы высшего, послевузовского и среднего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов, программы дополнительного образования в соответствии с потребностями обучающегося на основании заключенного с ним (его представителем) Договора на обучение, который регламентирует отношения между обучающимся и Образовательной организацией. Минимальный срок обучения, в зависимости от образовательной программы, составляет 1 месяц, максимальный 4 года. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

3.3. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.4. Обучение в Образовательной организации является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

3.5. Прием граждан в Образовательную организацию производится по личному заявлению граждан с представлением ими документов удостоверяющих личность, гражданство, и документов об образовании, а также медицинских документов установленного образца и необходимого количества фотографий, на основе результатов отдельных испытаний (по конкурсу).

3.6. Лица, поступающие в Образовательную организацию для получения образования по программам высшего, послевузовского и среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования, могут быть приняты в

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

качестве обучающихся при наличии у них документов, подтверждающих получение образования, позволяющего получать высшее, послевузовское и среднее профессиональное образование, образование по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов, программам дополнительного образования.

3.7. Конкурс может проводиться в виде экзаменов или собеседования, организуемых приемной комиссией Образовательной организации.

3.8. Принятыми для обучения в Образовательной организации считаются лица, успешно прошедшие конкурсный отбор и зачисленные на обучение приказом Генерального директора. С каждым обучающимся не позднее 7 дней с момента принятия в Образовательную организацию заключается письменный договор (в котором определяются права, и обязанности сторон в процессе обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размер оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные законодательством РФ).

3.9. Образовательная организация при приеме на обучение обязана ознакомить обучающегося с Уставом Образовательной организации, ее локальными актами.

3.10. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации в следующих случаях:

- \* за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- \* за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- \* при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- \* за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение.

Решение об отчислении обучающегося принимается Ученым советом Образовательной организации. После принятия решения об отчислении Генеральный директор подписывает приказ об отчислении из Образовательной организации.

3.11. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательной организации, к ним могут быть применены санкции только после получения от них письменного объяснения.

3.12. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной (дневной), очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната, а также с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.13. Программы высшего, послевузовского и среднего профессионального образования, образования по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов, программам дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов. Решение об утверждении этих программ принимается Коллегиальным Правлением учредителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3.14. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимается Коллегиальным Правлением учредителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3.15. Образовательный процесс в Образовательной организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.16. Этапы обучения определяются реализуемой программой высшего, послевузовского

и среднего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов, программы дополнительного образования согласно утвержденному учебному плану.

3.17. Продолжительность на каждом этапе обучения определяется разбивкой содержания конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и расписания занятий. Минимальный срок обучения на каждом этапе 1 месяц, максимальный 10 месяцев. Продолжительность обучения по конкретным образовательным программам составляет от 1 месяца до 6 лет.

3.18. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации, тренинг-курсы, дистанционные формы обучения.

3.19. Режим занятий в Образовательной организации определяется расписанием занятий и режимом работы Образовательной организации. Занятия в Образовательной организации проводятся в течение всего учебного года (в рабочие дни недели).

3.20. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

3.21. В Образовательной организации устанавливается пятибалльная система оценок при промежуточной аттестации, где пять баллов (отлично) считается высшей оценкой. Промежуточная аттестация проводится не реже 2 двух раз в течение учебного года в письменной и устной форме с целью проверки освоения обучающимися образовательных программ. Для получения аттестации обучающийся должен получить оценку не ниже трех баллов (удовлетворительно). Аттестация осуществляется в форме зачета и экзамена. При проведении зачета допускается система оценки «зачет»/ «не зачет».

3.22. Образовательная организация выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебно-методическую литературу, в том числе учебные планы и программы, конспекты лекций и аудио, видео и электронные учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающимся в Образовательной организации является лицо, зачисленное на обучение приказом Генерального директора.

4.2. Обучающемуся на время обучения в Образовательной организации выдается справка, свидетельствующая о сроках его (пребывания на) учебы в Образовательной организации.

4.3. Права и обязанности Обучающегося в Образовательной организации определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательной организации.

4.4. Обучающийся в Образовательной организации имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами,
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам,
- на ускоренный курс обучения,
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек,
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- на уважение своего человеческого достоинства,
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.5. Обучающийся в Образовательной организации обязан:

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу 7  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Образовательной организации, приказы и распоряжения Генерального директора.

4.6. Обучающимся запрещается: приносить, передавать или употреблять в Образовательной организации спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие; использовать средства, способные привести к взрывам и возгоранию; любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих; использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие; пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.7. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательной организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Работники Образовательной организации имеют право на участие в управлении Образовательной организации, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.10. Для педагогических работников Образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и не более 800 часов в год.

4.11. Педагогические работники Образовательной организации в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади.

4.12. Педагогические работники Образовательной организации не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

4.13. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Генеральным директором Образовательной организации.

4.14. Преподаватели Образовательной организации пользуются правом на сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ.

4.15. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Образовательной организации локальными актами Образовательной организации устанавливаются различные формы поощрения.

4.16. Обязанности работников Образовательной организации:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 8



- не применять антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.
- 4.17. В Образовательной организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством РФ.

## 5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. В органы управления Организации могут входить только полностью дееспособные лица.

5.3. Руководство Образовательной организацией осуществляет Коллегиальное Правление учредителей, которое является высшим органом управления.

5.4. Органами управления Образовательной организации являются:

- Ученый совет;
- Генеральный директор.

5.5. Коллегиальное Правление учредителей является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.5.1. Состав Коллегиального Правления учредителей формируется учредителями. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации. По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.5.2. В состав Коллегиального Правления учредителей должно входить не менее трех учредителей.

5.5.3. Срок полномочий Коллегиального Правления учредителей составляет пятнадцать лет.

5.5.4. Основная функция Коллегиального Правления учредителей заключается в обеспечении соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

5.5.5. Коллегиальное Правление учредителей проводит заседания не реже одного раза в год.

5.5.6. Работой Коллегиального Правления учредителей руководит Председатель Коллегиального Правления учредителей, избираемый простым большинством голосов на заседании Коллегиального Правления учредителей из числа членов Коллегиального Правления учредителей сроком на пять лет.

5.5.7. Заседание Коллегиального Правления учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины членов Коллегиального Правления учредителей.

5.5.8. К компетенции Коллегиального Правления учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение и утверждение Устава Образовательной организации;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4) назначение единоличного исполнительного органа Образовательной организации – Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) образование Ученого совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- 7) принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;

Европейский Университет «Бизнес Треугольник»  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- 8) принятие решений о преобразовании Образовательной организации в фонд и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 10) утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- 11) решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 12) привлечение для уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 13) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 14) утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- 15) утверждение расписания и режима работы Образовательной организации;
- 16) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных актов.

Вопросы, предусмотренные абзацами 1-9 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Коллегиального Правления учредителей.

5.5.9. Решения на заседании Коллегиального Правления учредителей по вопросам, указанным в п. 5.5.8. настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Коллегиального Правления учредителей.

5.5.10. Решения по вопросам исключительной компетенции Коллегиального Правления учредителей принимаются 2/3 голосов присутствующих членов Коллегиального Правления учредителей, за исключением вопроса, предусмотренного абзацем 4 п. 5.5.8. настоящего Устава.

5.5.11. Принятие решений по вопросу, предусмотренному абзацем 4 п. 5.5.8. настоящего Устава осуществляется Коллегиальным Правлением учредителей единогласно.

5.5.12. На каждом заседании ведется Протокол заседания Коллегиального Правления учредителей, который подписывается Председателем и Секретарем заседания. Секретарь заседания избираются простым большинством голосов членов Коллегиального Правления учредителей Организации, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Коллегиального Правления учредителей возлагается на Генерального директора.

5.5.13. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Коллегиального Правления учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

5.6. Ученый совет Образовательной организации является коллегиальным органом. Общее количество членов Ученого совета составляет не менее 2 человек, избираемых сроком на 5 (пять) лет. Председателем Ученого совета по должности является Генеральный директор Образовательной организации. Другие члены Ученого совета избираются Коллегиальным Правлением учредителей из числа педагогических работников Образовательной организации простым большинством голосов. Ученый совет Образовательной организации формируется после государственной регистрации Образовательной организации в установленном законом порядке и с момента укомплектования штата педагогических работников.

5.7. К компетенции Ученого совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;



- разработка проекта расписания и режима работы Образовательной организации;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Генеральным директором или Коллегиальным Правлением учредителей.

5.8. Ученый совет собирается Генеральным директором не реже одного раза в четыре месяца. Ученый совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от его числа. На каждом заседании Ученого совета избирается председатель и секретарь. Председатель Совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Совета составляет Протокол заседания.

5.9. Ученый совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

5.10. Непосредственное руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет Генеральный директор, назначаемый по единогласно принятому решению Коллегиального Правления учредителей сроком на 5 лет. На время полномочий Генерального директора с ним заключается трудовой договор. От имени Образовательной организации трудовой договор с Генеральным директором подписывает уполномоченный член Коллегиального Правления учредителей. На первоначальном этапе (после регистрации) Генеральный директор может осуществлять свои полномочия на добровольной основе.

5.11. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Образовательной организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Генеральный директор подотчетен Коллегиальному Правлению учредителей.

5.12. Генеральный директор:

- представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством РФ;
- заключает Трудовые договоры с работниками Образовательной организации, выдает доверенности;
- от имени Образовательной организации заключает гражданско-правовые договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательной организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством РФ;
- составляет и представляет на утверждение Коллегиальному Правлению учредителей ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Коллегиальным Правлением учредителей, государственными органами и общественностью;
- принимает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Образовательной организации;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

5.13. Генеральным директором Образовательной организации вправе быть один из членов Коллегиального Правления учредителей Образовательной организации.

5.14. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.15. Персонал Образовательной организации, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.16. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законодательством РФ.

5.17. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Образовательной организации.

5.18. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.19. Работникам Образовательной организации гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

## 6. Источник формирования имущества Образовательной организации

6.1. Организация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- одновременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2.1. Иной приносящей доход деятельностью является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

6.3. Собственностью Образовательной организации является ею созданное, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.4. Все имущество Образовательной организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями.



Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.5. Учредители Образовательной организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Образовательная организация вправе в соответствии с уставными целями вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом в порядке, установленном законодательством РФ.

6.8. Иной приносящей доход деятельностью Образовательной организации является предоставление платных образовательных услуг по программам высшего, послевузовского и среднего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов, программы дополнительного образования, предусмотренные настоящим Уставом.

6.9. Образовательная организация имеет право пользоваться банковскими кредитами и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.10. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## 7. Учет и отчетность

7.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, гражданско-правовую, материальную, уголовную, административную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Образовательной организацией имущества, за искажение государственной отчетности.

7.3. Надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляет Коллегиальное Правление учредителей через избрание Ревизора.

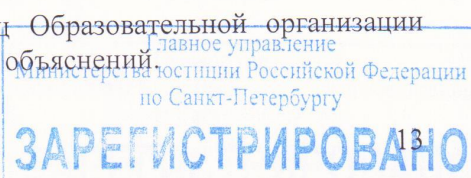
7.3.1. Ревизор назначается решением Коллегиального Правления учредителей, принятым 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов.

7.3.2. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

7.3.3. Срок полномочий Ревизора составляет 3 (три) года.

7.3.4. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Образовательной организации не реже одного раза в год.

7.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Образовательной организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.



7.5. Ревизор представляет результаты проверок Коллегиальному Правлению учредителей.

## **8. Перечень локальных актов**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются:

- Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников Образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка Образовательной организации для обучающихся;
- правила приема и отчисления обучающихся;
- положения о структурных подразделениях;
- иные локальные акты в виде: правил, положений, инструкций, приказов, распоряжений, расписаний, планов.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Коллегиального Правления учредителей. Решение на заседании Коллегиального Правления учредителей по данному вопросу принимается 2/3 членов Коллегиального Правления учредителей.

9.2. Изменения в Устав Образовательной организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **10. Прекращение деятельности Образовательной организации**

10.1. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения. Решения на заседании Коллегиального Правления учредителей по данным вопросам принимаются 2/3 членов Коллегиального Правления учредителей.

10.2. Организация вправе преобразоваться в иную образовательную организацию. Решение о преобразовании Организации принимается Коллегиальным Правлением учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Ликвидация производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана или на благотворительные цели.

10.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Президент  
Секретарь



ЗАПЕЧАТОВАНО



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 октября 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800011085.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 октября 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800158282.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814051492

